

## Regeln zur Durchführung von Video- und Audiokonferenzen im Schuljahr 2024/2025

Sehr geehrte Eltern,  
liebe Schülerinnen und Schüler,

in bestimmten Situationen, ist auch ein Unterricht mittels Video- bzw. Audiokonferenzen denkbar. Etwa dann, wenn die Schule aufgrund äußerer Umstände nicht geöffnet werden kann oder einzelne Schülerinnen und Schüler die Schule nicht besuchen können. Damit der Unterricht auch dann gelingt, ist es wichtig, dass wir uns alle an bestimmte Regeln halten.

### **Vor der Konferenz**

1. Haltet eure Fachbücher, Hefte, Stifte und einen Schreibblock bereit.
2. Bereitet das Smartphone oder den Computer auf die Konferenz vor. Ladet notwendige Apps herunter und haltet eure Zugangsdaten bereit. Überprüft, ob eure Kamera und das Mikrofon funktionieren. Macht euch im Voraus mit der Konferenzsoftware vertraut. Folgt ihr der Konferenz mit dem Smartphone, solltet ihr beide Hände frei haben, um euch Notizen machen zu können. Überlegt euch also, wo und wie ihr das Smartphone platziert.
3. Sorgt für gute Lichtverhältnisse, falls ihr vorhabt, während der Konferenz eure eigene Kamera anzuschalten.
4. Sucht euch einen ruhigen und gemütlichen Platz.
5. Während einer Konferenz ist eure häusliche Umgebung (z.B. euer Zimmer) und vielleicht auch euer Bildschirm für andere sichtbar. Private Gegenstände solltet ihr vorher wegräumen. Private Dateien solltet ihr von eurem Startbildschirm entfernen. Am besten setzt ihr euch an einen Ort, an dem eure Privatsphäre gewahrt bleibt.
6. Sprecht mit euren Familienmitgliedern ab, wenn ihr an einer Konferenz teilnehmt, damit keiner ins Bild geht, der das nicht will.
7. Ein Kopfhörer mit eingebautem Mikrofon sorgt für die beste Tonqualität und senkt die Störgeräusche. Solltet ihr die Möglichkeit haben, so besorgt euch einen für die Konferenz.

### **Durchführung der Konferenz**

8. Loggt euch in die Konferenz ein, sobald ihr den Zugangslink bekommt.
9. Nur ihr nehmt an der Konferenz teil. Wenn ihr eure Eltern etwas fragen wollt, könnt ihr das nach der Konferenz tun. Für die übrigen Konferenzteilnehmer/innen ist es unangenehm, wenn ihnen andere beim Unterrichten zuschauen.
10. Bleibt so lange ruhig, bis ihr hört, wie nun vorgegangen wird. Schaltet am besten das Mikrofon zunächst stumm.
11. Stellt eure Fragen zunächst am besten im Chatfenster. So wird vermieden, dass alle gleichzeitig reden. Schreibt ebenfalls in den Chat, wenn ihr etwas sagen wollt.
12. Lasst die anderen ausreden, denn Unterbrechungen führen bei anderen zu Verwirrungen und erschweren es, der Konferenz zu folgen.
13. Es ist streng verboten, die Video- und Audiokonferenzen aufzunehmen oder Screenshots und Bilder davon zu machen. Solltet ihr euch nicht daran halten, macht ihr euch strafbar und riskiert erhebliche rechtliche und schulische Konsequenzen. Laut §201 des Strafgesetzbuches sind hierfür Geld- und sogar Haftstrafen möglich. Außerdem kann euer Aufnahmegerät (z.B. Smartphone) eingezogen werden.
14. Teilt euren Bildschirm oder andere Seiten nur, wenn dies verlangt wird.
15. Stellt euer Mikrofon stumm, wenn ihr nichts zu sagen habt. So senkt ihr die Störgeräusche.

### **Nach der Konferenz**

16. Denkt daran, das Programm wieder zu schließen.
17. Überprüft eure Notizen und eure Aufgaben.
18. Überprüft, ob weiteres Material zur Konferenz auf der Lernplattform hochgeladen wurde.
19. Überlegt, was gut gelaufen ist und was beim nächsten Mal verbessert werden kann.